

**REUNION CONJUNTA ADSA-PSA-ASAS-AMPA 2007**  
**8-12 de julio de 2007**  
**Instrucciones para el envío de resúmenes**

[Nuevo! Presione aquí para ver la hoja de preguntas frecuentes y sus respuestas](#)

**FECHA LIMITE: LOS RESUMENES DEBEN SER ENVIADOS ANTES DE LAS 11:59 p.m.,  
HORA DEL CENTRO DE MÉXICO, EL 14 DE FEBRERO DE 2007**

**Información General:** Invitamos a los socios a enviar resúmenes de investigación, enseñanza y extensión. Los resúmenes para presentaciones orales o carteles deben consistir de trabajo original, completos que no han sido aceptado para su publicación en alguna revista científica. Invitamos a los socios para que presenten los reportes de investigación en carteles para expandir la presentación de material, facilitar la discusión de resultados de investigación entre los socios, y diversificar el formato de la reunión.

**Los autores deben estar conscientes de lo relacionado con las patentes antes de enviar los resúmenes para su publicación.**

**NOTA: Debido a un incremento de carteles y presentaciones orales faltantes, el Comité del Programa monitoreará los socios que no presenten su ponencia.**

**Lineamientos para el envío de resúmenes:** Todos los resúmenes deben ser enviados electrónicamente vía Internet en la siguiente dirección:

<http://adsa.psa.ampa.asas.org/meetings/2007/>

Las instrucciones para el envío de los resúmenes están disponibles en el sitio anterior. Después de la fecha límite no será posible enviar resúmenes. Cuando envíe su resumen se le proporcionará un **número de seguimiento** y una **clave de acceso**. Conserve esta información porque le permitirá revisar el resumen enviado en cualquier momento antes de la fecha límite.

Las limitaciones de espacio permiten un máximo de 2,300 golpes de teclado (incluyendo caracteres, espacios y signos de puntuación). Empiece el conteo desde el título y termínelo con la última palabra clave o el final de un cuadro si incluyo alguno. Los resúmenes demasiado largos serán rechazados automáticamente por el sistema. La codificación para caracteres especiales no esta incluida en el conteo total de golpes de teclado. Si usted tiene que usar letras negritas, cursivas o sub-/superíndice en cualquier lugar del resumen, consulte la Codificación de Atributos del Texto abajo. Esta codificación especial no es contabilizada en los 2,300 golpes de teclado permitidos. Algunos caracteres especiales como letras griegas y símbolos matemáticos están disponibles en la forma para envío electrónico.

**Requerimientos de los resúmenes:** El autor que envíe el resumen es responsable de su contenido y calidad. **Los resúmenes son requeridos para todos los trabajos enviados, todos los trabajos invitados, y todas las presentaciones de simposia.**

Los Comités de Programas individuales tienen la responsabilidad de aceptar o rechazar resúmenes. Los criterios de aceptación o rechazo incluirán los señalados en estas instrucciones y en Estándares de Calidad de los Resúmenes en <http://adsa.psa.ampa.asas.org/meetings/2007/> así como en originalidad, claridad, y merito

científico. Recomendamos la consolidación de resultados en un trabajo combinado cuando esto sea posible.

El Coordinador General del Programa tiene la autoridad para restringir el número de resúmenes aceptados. Los Coordinadores de los Comités de Programa tienen la autoridad para restringir el número de presentaciones por ponente. Sin embargo, no hay límites en el número de resúmenes que un individuo puede enviar. También, los Coordinadores de los Comités de Programa individuales tienen la prerrogativa de colocar trabajos sometidos para una presentación oral en una presentación de cartel (o viceversa). Si hay necesidad de retirar un resumen, notificar inmediatamente a **Murray Bakst**, Coordinador General de Programa.

**Notificación a los autores:** Los autores de resúmenes rechazados recibirán una carta indicando porque se rechazó el resumen. Revisar el sitio de Internet después del 14 de Febrero de 2007 para ver la lista de trabajos aceptados. Tan pronto como el programa este concluido con días, horas, y lugares, éste estará disponible en el sitio <http://adsa.psa.ampa.asas.org/meetings/2007/>.

**Información para las presentaciones:** Habrá disponibilidad de proyectores LCD para las presentaciones orales. Los archivos de las presentaciones serán enviados por los autores antes de la reunión para permitirle al equipo de logística la preparación de los CDs para cada sesión con suficiente tiempo. Las fechas específicas serán proporcionadas cerca del momento en que los resúmenes son aceptados.

- Las presentaciones orales deben ser compatibles con PowerPoint 2003. Las instrucciones serán colocadas en Internet para su revisión al momento de aceptación. Si usted requiere equipo especial, por favor llene la "Forma de Solicitud de Equipo Audiovisual Especial" disponible en <http://adsa.psa.ampa.asas.org/meetings/2007/>. Información detallada acerca de presentaciones con proyectores LCD y presentaciones con carteles pueden encontrarse en el sitio <http://adsa.psa.ampa.asas.org/meetings/2007/>.
- Los presentadores de carteles deben estar con su cartel durante dos horas (el periodo de tiempo se anunciará). Las mamparas serán de 1.2 m de alto y 2.4 m de ancho. Los presentadores deben llevar sus tachuelas o alfileres para fijar los carteles (no usar Velcro).

El tiempo programado para la presentación de cada trabajo oral es 12 minutos mas 3 minutos para preguntas, discusión y transición de ponente. Los Coordinadores de Comités de Programa individuales tienen la prerrogativa de solicitar a algunos ponentes que usen un tiempo diferente de 15 minutos. Además, los Coordinadores de Comités de Programa individuales tienen la prerrogativa de colocar trabajos enviados para presentaciones orales en presentaciones de cartel (o viceversa).

**Si su resumen Incluye un Cuadro:** El limite de golpes de teclado será de 1800 para el resumen y 500 para el cuadro. El formato de envío electrónico permite incluir cuadros. El resumen impreso permite 70 golpes de teclado por línea, incluyendo espacios; el sistema también limita los cuadros a un máximo de 10 columnas y 15 hileras. Tomar en consideración ésta información cuando formatee el cuadro. Cuadros que son demasiado anchos no se pueden imprimir. También debe incluir la codificación para atributos del texto en el cuadro. Esto incluye cursivas, superíndices, y subíndices de números y letras en el cuadro y pies de página.

**Sección Preferencial:** Las secciones a las cuales puede enviar sus resúmenes incluyen las siguientes:

ADSA-SAD (División de Estudiantes Afiliados) Concurso de licenciatura

SAD-Alimentos Lacteos (Licenciatura)

SAD-Producción lechera (Licenciatura)

SAD-Investigación original (Licenciatura)

ALPHARMA Nutrición de ganado para carne

Conducta y Bienestar Animal

Salud Animal

Ganado para carne

Bioética

Genética y Reproducción

Animales de compañía

Asuntos contemporaneos y emergentes

Alimentos Lacteos

Queso

Química

Productos lacteos

Microbiología

Procesamiento

Extensión Educación

Seguridad de los alimentos

Forrajes y Pasturas

Caprinos

Concurso de Investigaciones por estudiantes de posgrado

ADSA Nacional: Alimentos únicamente (Posgrado)

ADSA Nacional: Producción únicamente (Posgrado)

ADSA Nacional: Producción CARTEL únicamente (Posgrado)

ADSA-ASAS Rama Noreste únicamente (Posgrado)

ADSA Rama Sureste únicamente (Posgrado)

Crecimiento y Desarrollo

Caballos

Agricultura Animal Internacional – Ponentes Invitados UNICAMENTE

Biología de la Lactación

Ciencia de la Carne y Biología del Músculo

Proteína y Enzimas de la Leche

Nutrición de No-Rumiantes

Fisiología y Endocrinología

Producción, Manejo, y el Ambiente

Nutrición de Rumiantes

Rumiantes-Carne

Rumiantes -Leche

Rumiantes -Otros Rumiantes

Nutrition General de Rumiantes

Ovinos

Simposium de la sección Sureste de ADSA

Porcinos

Enseñanza/Educación de Licenciatura y Posgrado

Asuntos de Minorías y Mujeres en Agricultura Animal – Ponentes invitados UNICAMENTE

### Información Sobre la Codificación de Atributos del Texto

Cuando se requieran caracteres especiales o fuentes, tales como caracteres griegos, superíndices, o subíndices indicarlos con la codificación siguiente:

- Para crear un superíndice, escriba  $\{3\}^{\wedge}$  (superíndice 3 en este ejemplo).
- Para crear un subíndice, escriba  $\{2\}_{\wedge}$  (subíndice 2 en este ejemplo).
- Para insertar un sombrero, escriba  $h\{a\}h$  (â en este ejemplo).
- Para escribir una palabra en negrita, formateela de la siguiente manera; `<b>palabra</b>` el resultado será **palabra**.
- Para escribir una palabra en cursiva, formateela de la siguiente manera; `<i>palabra</i>` el resultado será *palabra*.
- Para subrayar una palabra, formateela de la siguiente manera; `<u>palabra</u>` el resultado será palabra.

No inserte ningún espacio adicional entre la secuencia de la codificación y los caracteres adyacentes en una palabra o expresión. No utilice las funciones de su procesador de textos para crear negritas, cursivas, o super-/subíndice. Usted debe usar la codificación proporcionada arriba. Los caracteres matemáticos y griegos especiales están disponibles en la cuadrícula que se encuentra en el formato de envío; además seleccione el carácter que desee incluir. Si su resumen incluye un cuadro, debe incluir también la codificación para atributos de texto en el cuadro. Esto incluye los superíndices y subíndices de numerous y letras en el cuadro y notas al pie.

**Note lo siguiente por favor:** Los caracteres que escoja de la cuadrícula siempre aparecen al final del texto presente en el área de texto del resumen. Si pegó su resumen en el área del texto de algún procesador de palabras diferente, cualquier carácter especial que escoja aparecerá al final del resumen. Seleccione el código para el carácter, corte, y pague en el lugar correcto del texto del resumen.

**Procedimientos de envío:** Si tiene alguna pregunta relacionada con el envío del resumen, después de leer estas instrucciones, por favor mandé un correo a [abstract@assochq.org](mailto:abstract@assochq.org).